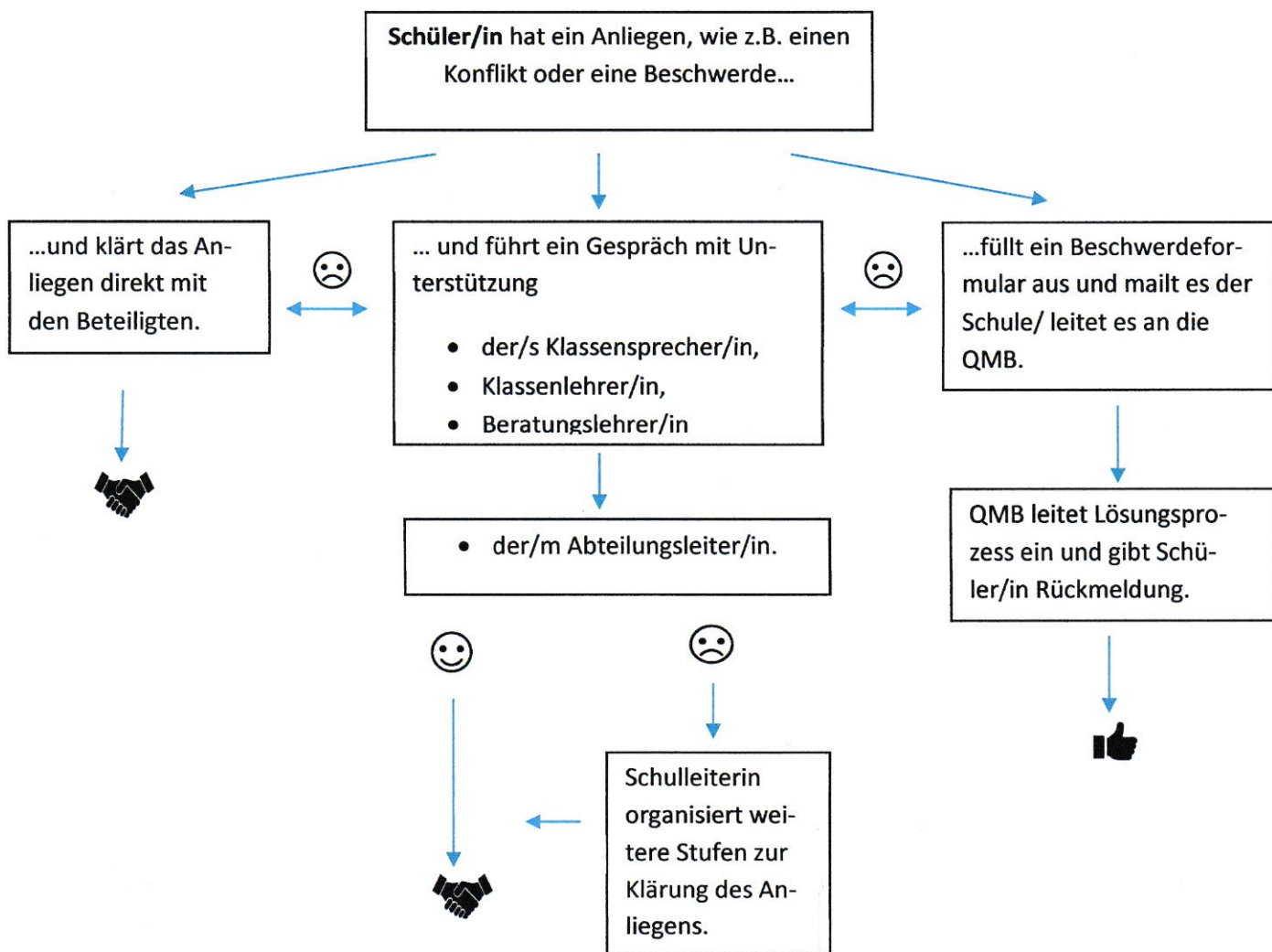


2.3.4. Prozessbeschreibung: Management von Beschwerden und Konflikten

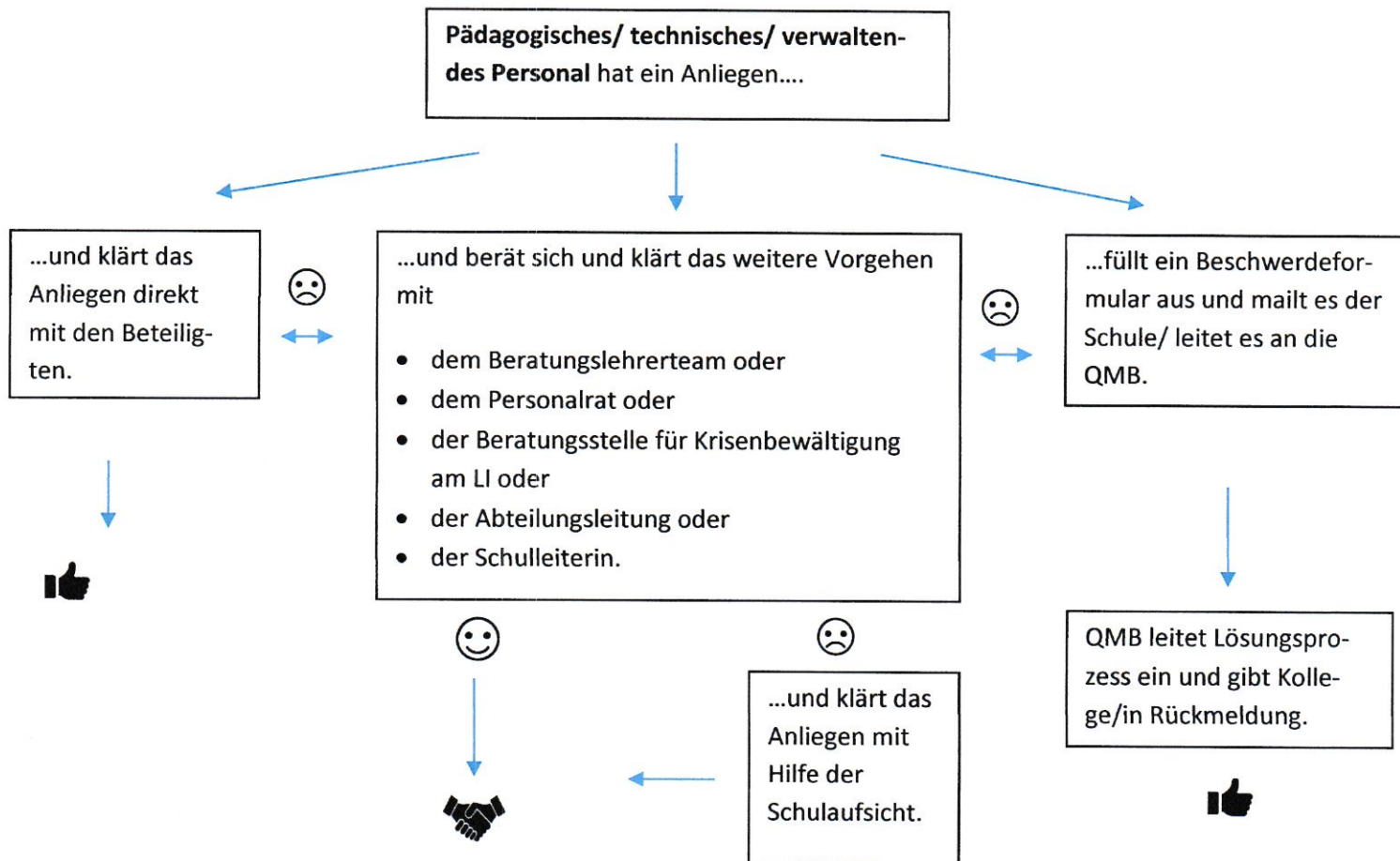
Die Klärung von Anliegen ist Teil der friedlichen und respektvollen Kommunikation an der BS 06. Bei der Vorgehensweise gibt es unterschiedliche Wege, so wie unten dargestellt. Unterstützungssysteme in Form von Formularen erfassen die Anliegen und dokumentieren die Klärungsphasen.

Beteiligte: Schüler/innen, pädagogisches/ technisches/ verwaltendes Personal, Abteilungsleiter/innen, Ausbildungsbetriebe, Eltern

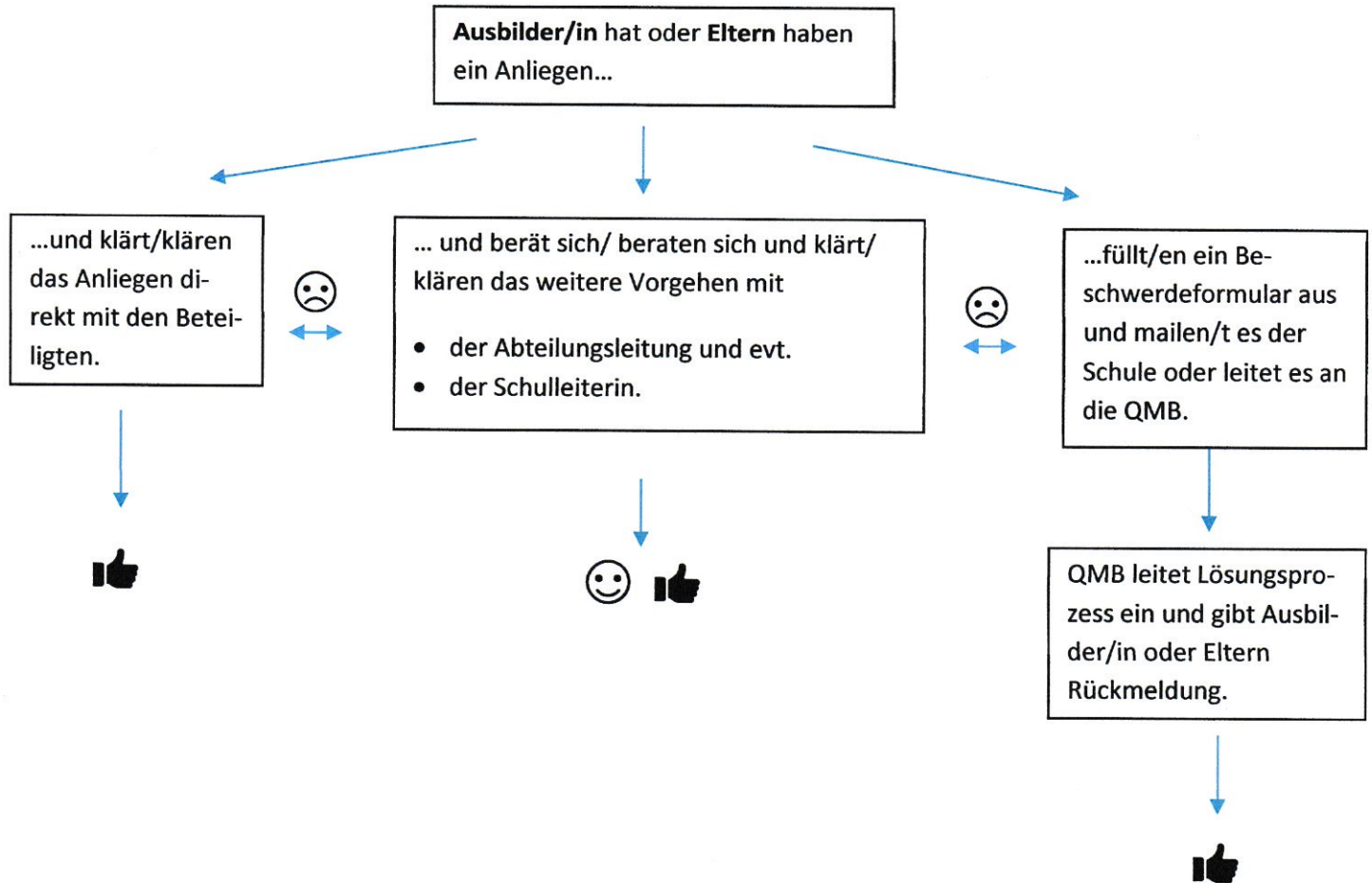
Verantwortliche: Betroffene Lehrer/innen, Klassenlehrer/innen, Abteilungsleiter/innen, Schulleiterin



Dokumentenname:	Management von Beschwerden und Konflikten			Seite 1 von 3	
erstellt von:	Sylvia Römhild	am:	03.06.2019		
bearbeitet von:		am:		Version:	2
freigegeben von:		am:			



Dokumentenname:	Management von Beschwerden und Konflikten			Seite 2 von 3	
erstellt von:	Sylvia Römhild	am:	03.06.2019		
bearbeitet von:		am:		Version:	2
freigegeben von:		am:			



Dokumentenname:	Management von Beschwerden und Konflikten			Seite 3 von 3	
erstellt von:	Sylvia Römhild	am:	03.06.2019		
bearbeitet von:		am:			
freigegeben von:		am:		Version:	2

Beschwerdeformular (in Papierform bitte im Schulbüro-Briefkasten einwerfen oder per mail an bs06@hibb.hamburg.de)

Bitte überprüfen Sie, bevor Sie Ihre Beschwerde niederschreiben, ob eine Regelung auf persönlichem Weg mit der betroffenen Person möglich ist.

Wollen Sie die Beschwerde anonym einreichen? ja nein

Hier können Sie Ihre Kontaktdaten angeben.

Name:	E-Mail-Adresse:
Klasse:	Telefon:

Meine Beschwerde betrifft	<input type="checkbox"/> ein Problem mit einer Person.
<input type="checkbox"/> die Schulorganisation.	<input type="checkbox"/> Sonstiges.

Was möchten Sie der Schule zurückmelden? Bitte schildern Sie so konkret wie möglich, umso besser können wir reagieren.

Ihr Lösungsvorschlag:

Ich bitte um vertrauliche Behandlung meines Anliegens.

Bearbeitungsvermerk der Schule (vom Schulpersonal auszufüllen!)

Eingang am	Rückmeldung an Absender am
Bearbeitet durch	Weitergeleitet an